



**Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Forlì-Cesena**

BILANCIO di PREVISIONE *ESERCIZIO 2016*

Delibera consigliare:
Delibera Assembleare:

30 Novembre 2015
27 Aprile 2016

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE PER L'ANNO 2016

Care Colleghe e cari Colleghi,

un cordiale benvenuto a tutti Voi.

Conosciamo bene la realtà economica e sociale in cui operiamo e sappiamo come non abbia senso recriminare su come era la situazione in passato, prima della crisi generalizzata che, dal 2008, ha profondamente modificato il tessuto economico della nostra realtà locale e nazionale.

Il mondo delle professioni ha visto notevoli cambiamenti susseguirsi nel giro di pochi anni, solo per ricordarne alcuni cito:

- La nostra scuola è stata rivoluzionata;
- Il tirocinio è stato ridotto, oggi è possibile effettuare uno specifico corso di 6 mesi sostitutivo del tirocinio;
- Le tariffe sono scomparse;
- Sono stati resi obbligatori: il preventivo delle prestazioni professionali – l'assicurazione professionale - la formazione professionale continua;
- Si sono costituiti gli organismi disciplinari;
- Sono nate le STP – Società tra professionisti
- I dipendenti pubblici possono oggi iscriversi ai nostri Albi;
- E' resa possibile la pubblicità informativa.

Molte delle nuove norme sono state legiferate in adeguamento alle Direttive della Comunità Europea anche per adeguarsi ad un mercato che sta ampliando i propri orizzonti. Mercato completamente stravolto per le ripercussioni che il nostro stile di vita ha subito da tutta la frenesia e velocità che oggi è richiesta.

Oggi infatti anche il web mostra le sue ricadute sul mondo delle professioni. L'espressione più appariscente nasce dalle offerte veicolate tramite "la rete", ovvero prestazioni professionali a basso costo la cui qualità per altro non è certa.

Dobbiamo riuscire a governare tutte queste innovazioni; se non ci riusciamo scaturiranno solo ulteriori problemi che si andranno ad accumulare a quelli che già affliggono la nostra Categoria.

Ritengo che per risolvere i problemi strutturali della Categoria sia di fondamentale importanza prendere in carico la revisione del nostro regolamento Professionale datato 1929. Questo passo doveva essere intrapreso anni fa; oggi ci auguriamo che il Consiglio Nazionale possa giungere a definire in modo concreto la "modesta costruzione".

Il regolamento disciplina la tipologia di percorso formativo che l'iscritto dovrà compiere per potersi iscrivere all'albo e/o le relative competenze professionali

E' indiscutibile l'importanza che per ognuno di noi riveste il sapere se un determinato lavoro rientra o meno nelle proprie competenze professionali.

Nel corso del prossimo anno verrà presa seriamente in esame la possibilità di spostare la sede presso locali atti a gestire la formazione professionale continua, questo anche al fine di riuscire ad organizzare i corsi di aggiornamento senza dover sempre usufruire di strutture esterne, anche se si deve dare atto dell'impegno della Segreteria ed Iscom ad optare, in questi ultimi anni, per soluzioni economicamente sempre molto vantaggiose.

Rammento a tutti che sul sito del Collegio è da tempo consultabile l'Albo con i propri dati anagrafici e professionali (es: specializzazioni ...). Invito pertanto tutti a provvedere all'aggiornamento con periodici controlli e verifiche anche in conseguenza del fatto che questo è indispensabile per monitorare le banche dati anche presso altre Amministrazioni pubbliche (Albo unico presso CNGeGL e CIPAG, e tutti gli Enti che gestiscono elenchi o albi specializzanti)

Saranno rafforzati i contatti con gli Enti e le Amministrazioni per cercare di dare risalto all'attività svolta dalla nostra Categoria, tanto a livello nazionale, quanto a livello locale. Vi assicuro il massimo impegno per proseguire con grande convinzione nell'opera di miglioramento dell'immagine esterna della nostra Categoria.

Sempre massima attenzione sarà data al recupero delle quote dei morosi, si emetteranno ruoli e si apriranno provvedimenti disciplinari, al fine di scoraggiare questo negativo fenomeno.

Le Commissioni di studio continueranno nella loro attività ed è auspicabile una attiva partecipazione degli Iscritti.

Vista l'affinità dell'attività svolta dalla nostra Professione con quella di altri Ordini e Collegi professionali, sono e saranno organizzati incontri volti a rafforzare e rendere duraturo il rapporto di collaborazione, questo consentirà di affrontare meglio e sinergicamente i problemi comuni alle Categorie Professionali di ordine tecnico.

In relazione ai compiti istituzionali, l'attività del Collegio per l'anno 2016 verterà e rafforzerà le aree operative già consolidate nel tempo:

- 1) Sostegno, per le motivazioni sopra riportate, al Consiglio Nazionale ed a tutte le Associazioni a carattere professionale rappresentative per le iniziative volte alla tutela della nostra categoria;
- 2) Tenuta e gestione dell'Albo e dei relativi e connessi adempimenti tra cui le segnalazioni periodiche al CNGeGL e PERLA (Sistema integrato che unifica la gestione degli adempimenti previsti: GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ASSENZE PA, ecc.; a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio). La funzione disciplinare è oggi gestita dal Consiglio di disciplina insediatosi in data 26/07/2013. E' doveroso da parte di ognuno di noi un particolare impegno a rammentare ed attuare le prescrizioni deontologiche. Ricordo che anche il mancato assolvimento dell'obbligo formativo costituisce violazione disciplinare.
- 3) Un costante impegno vi è stato, e vi sarà anche nel 2016, per garantire, unitamente all'Ente di Formazione ISCOM, l'organizzazione di eventi formativi che consentano a tutti i Colleghi l'assolvimento della formazione professionale continua. E' soprattutto attraverso l'organizzazione di tali eventi che viene perseguito anche l'obiettivo della promozione della Categoria. L'obbligo della formazione professionale continua non sostituisce, bensì integra, la formazione che ognuno di noi effettua quotidianamente e che è indispensabile per poter competere sul mercato con altri interlocutori che hanno meno vincoli di quelli a noi imposti.

Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Forlì-Cesena

Il bilancio di previsione per l'anno 2016 verrà illustrato dal Tesoriere, che ringrazio fin d'ora, così come ringrazio il Revisore dei Conti ed il Consulente Fiscale.

Il Consiglio rimarrà comunque sempre a disposizione per tutte le osservazioni o suggerimenti che gli Iscritti vorranno esprimere.
A tutti il più cordiale saluto.

Il Presidente
Geom. Loris Ceredi

Bilancio di previsione anno 2016

RELAZIONE DEL TESORIERE

Egregi Colleghi,

il Bilancio di previsione dell'anno 2016 è stato predisposto ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Collegio Prov.le Geometri e Geometri Laureati di Forlì-Cesena in data 15/01/2003.

Il Bilancio di Previsione dell'anno 2016, approvato dal Consiglio del Collegio il 30/11/2015, si compone dei seguenti documenti:

Preventivo Finanziario: redatto in termini finanziari di competenza e di cassa.

Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria: riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.

Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione presunto è riferito al 31.12.2014 ed evidenzia le disponibilità finanziarie del Collegio; costituisce la prima posta d'entrata del Bilancio di previsione.

Preventivo economico: oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.

Pianta organica del Personale

Relazione programmatica del Presidente

Relazione del Tesoriere

Il Bilancio di Previsione dell'anno 2016 è accompagnato dalla relazione del Revisore dei Conti.

Con l'applicazione dei principi di contabilità pubblica, l'approvazione del bilancio di previsione assume, nella sostanza, una funzione autorizzativa di spesa e nella sua rappresentazione lo schema di bilancio preventivo, analizza ciascuna previsione sotto l'aspetto della competenza economica, finanziaria e della manifestazione numeraria.

I dati patrimoniali/economici e finanziari, sono basati su una situazione effettiva al 01/10/2015 e la previsione al 31/12/2015.

L'andamento economico finanziario previsto vede riconfermate nel 2016 le consulenze amministrative, fiscali, legali, assicurative, previdenziale e decentramento Cassa, di certificazione qualità, di formazione continua e di segreteria.

Si presenta con un risultato a pareggio tra le entrate correnti e le uscite correnti così come previsto dall'art. 12 del Regolamento Contabile.

Per una migliore comprensione i singoli titoli, categorie e capitoli d'entrata ed uscita sono posti a raffronto con i dati riferiti al preventivo dell'esercizio precedente, con puntuale indicazione delle variazioni positive e negative previste.

ANALISI ENTRATE ed USCITE

Le **entrate** sono state stimate sulla previsione degli iscritti alla data del 1° gennaio 2016, basata sul numero degli Iscritti alla data del 31/10/2015, e conteggiati gli incassi presunti, tenuto conto della quota annuale degli Iscritti riconfermata in €. 372.00 ed €. 312.00 per i neo iscritti.

Le altre entrate sono state determinate sulla base dei ricavi storicamente accertati e si riferiscono prevalentemente alle entrate per iniziative culturali e professionali, diritti di liquidazione parcelle, decentramento Cassa e proventi finanziari.

Le entrate potranno subire delle variazioni in funzione di nuove iscrizioni o cancellazioni dall'Albo, attualmente non preventivabili con certezza.

Le **uscite** sono state determinate in via preliminare sulla base dei costi storicamente sostenuti per la gestione dell'attività del Collegio.

Le spese legate al funzionamento istituzionale del Collegio sono costituite dagli oneri per l'affitto della sede centrale e succursale, dalle spese per assicurazioni, dagli oneri per il personale, dai rimborsi spese consiglieri e commissioni oltre che dai contributi obbligatori dovuti al CNGeGL riconfermati in €. 40.00, ed agli altri Organismi regionali.

Per i cap.11.001.0001 "Compensi, indennità Consiglieri" e cap. 11.001.0003 "Assegni e indennità alla Presidenza", si è mantenuta la linea di non applicabilità del gettone di presenza, nonostante le indicazioni assembleari del 2009 sulla eventualità di quantificare la spesa.

Il Fondo spese impreviste, pari ad €. 2.877.58, deve essere contenuto entro il limite massimo del 3% delle spese correnti, somma iniqua preventivata se raffrontata al limite massimo utilizzabile di €. 10.017.36, questo perché l'attività istituzionale del Collegio è già rappresentata in forma analitica dai numerosi capitoli di spesa.

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Movimento economico

Il movimento economico del 2016 evidenzia, un disavanzo economico di €. 2.330,00.

Tale movimento è generato ed influenzato dalle componenti economiche che non danno luogo a movimenti finanziari, quali:

- Ammortamenti inerenti le immobilizzazioni materiali, previsti in €. 5.500,00
- Rimanenze e Sopravvenienze passive pari ad €. 1.000,00

ESAME DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL PREVENTIVO FINANZIARIO

In questa sezione si espone un breve commento sui principali componenti del Preventivo Finanziario.

Nel documento sono esposte le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2015.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2015 è pari a €. 242.870,80; si ribadisce presunto poiché, in applicazione al Regolamento contabile, il Bilancio di previsione viene redatto nei mesi di ottobre/novembre dell'anno precedente a quello di competenza.

ENTRATE

Titolo I – ENTRATE CORRENTI

CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti

L'entrata del capitolo, preventivata in € 323.412,00 è stata calcolata lasciando inalterato l'importo della quota in €. 372,00 , ridotta ad €. 312,00 per i neo iscritti non assoggettati all'obbligo della Formazione Continua professionale.

Il nuovo Regolamento prevede l'obbligo, anche per gli over 35 di iscrizione Albo, della Formazione Continua.

La previsione, quantificata su un totale di n. 871 iscritti (derivanti da n. 881 iscritti al 31/10/15 - ipotizzando n. 20 cancellazioni al 31/12/15 e n. 10 nuove unità nel 2016), si è calcolato che dovrà essere così applicata:

Quota annuale 2016: €. 372,00

€ 372,00 x n. 861 =

€. 320.292,00

quota annuale ridotta:

€ 312,00 x n. 10 neo iscritti =

€. 3.120,00

Si evidenzia che le quote lorde di €. 372,00/c. ed €. 312,00/c. sono comprensive delle quote contributive da versare agli Enti istituzionali, rispettivamente in:

- €. 40,00 Consiglio Nazionale Geometri;
- €. 5.36 Fondazione regionale Geometri
- €. 12,10 Badge formazione
- €. 4.50 Equitalia

lasciando a disposizione per l'attività del Collegio rispettivamente **un netto pari ad €. 310.04/c. ed €. 250.04/c.**

La riscossione della quota avverrà tramite Equitalia sempre in due rate (presumibilmente aprile maggio), sempre per agevolare gli Iscritti e cercare di dilazionare nel tempo gli adempimenti finanziari a cui sono assogettati.

Il tasso di interesse applicato in caso di morosità sarà del 4% annuale, così come applicato dalla CIPAG.

Capitolo 01.001.0002 Quota prima iscrizione Albo

L'importo è stato ridotto ad €. 2.000,00; riduzione drastica visto la diminuzione delle iscrizioni e con la componente età che distingue solo giovanissimi. La quota come si evince è suddivisa in scaglioni per età, quali:

per gli iscritti di età fino a 25 anni	€. 111,00
per gli iscritti di età da 25 a 30 anni	€. 280.00
per gli iscritti di età da 30 a 35 anni	€. 400.00

Capitolo 01.001.0003 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata, preventivata in € 4.000,00 per n. 10 nuove unità, è stata ridotta della metà in seguito al calo numerico delle iscrizioni (es: anno 2012 n. 52; anno 2013 n. 34; anno 2014 n. 20; anno 2015 n. 15).

La quota di iscrizione viene riconfermata in €. 400.00, a copertura di tutto il periodo di iscrizione e del corso di sostegno all'esame di abilitazione organizzato dal Collegio.

Capitolo 01.001.0007 Contributo STP (Società tra professionisti)

Tale capitolo non ha una sua quantificazione in quanto, ad oggi, il CNGeGL non ha ancora quantificato la quota di carico di tale figura.

CATEGORIA 01.003 : QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

Capitolo 01.003.0002 Proventi liquidazione parcelle

Rimane invariato l'importo di €. 500,00 per i diritti di opinamento delle parcelle professionali. La liberalizzazione delle tariffe professionali ha portato ad una drastica riduzione di questa voce di entrata, è comunque da precisare che rimangono valide le richieste di opinamento per incarichi antecedenti a luglio 2006. L'importo dei diritti di opinamento è determinato sulla base della delibera consigliere n. 161/16-10 del 27/10/10:

Diritti di segreteria:

Fino ad € 5.164,57	1% con un minimo di	€	25,823	
Per l'importo superiore a € 5.164,57	0,50%			+
<u>Contributo sull'onorario liquidato pari al 3%</u>	con un minimo di	€	44,93	
	e un massimo di	€	898,60	

All'atto della richiesta di opinamento si effettua il versamento dell'80% del diritto dovuto non rimborsabile, qualunque sia l'esito dell'istanza.

CATEGORIA 01.006: TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE ENTI

L'importo di €. 7.000,00 riguarda l'attività di:

- decentramento delegata dalla Cassa Previdenza Geometri al Collegio, definita in apposita convenzione;
- finanziamento relativo al potenziamento del Collegio per incremento servizi agli iscritti.

CATEGORIA 01.009: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Capitolo 01.009.0001 Interessi attivi su depositi e prestiti

Capitolo 01.009.0003 Interessi su deposito TFR

L'importo di €. 1.100,00 di interessi sul conto corrente bancario è il prodotto di una valutazione di mercato con tassi quasi al minimo, ma con l'obiettivo di contenere il ribasso con accordi privati contrattuali.

TITOLO III PARTITE DI GIRO

CATEGORIA 03.001: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

<u>Capitolo 03.001.0001</u>	<u>Ritenute Erariali Dipendenti</u>
<u>Capitolo 03.001.0002</u>	<u>Ritenute Previdenziali e assistenziali</u>
<u>Capitolo 03.001.0008</u>	<u>Rimborsi di somme pagate per conto terzi</u>
<u>Capitolo 03.001.0010</u>	<u>Colgeo FC Sport</u>

Trattasi di poste, preventivabili in €. 25.067,00, che trovano collocazione sia tra le entrate che tra le uscite, in quanto si riferiscono ad operazioni effettuate per conto di altri Enti.

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Il totale complessivo delle uscite correnti è preventivato in €. 333.912,00.

CATEGORIA 11.001: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

<u>Capitolo 11.001.0001</u>	<u>Compensi, indennità Consiglieri</u>
<u>Capitolo 11.001.0002</u>	<u>Polizza responsabilità Enti Pubblici</u>
<u>Capitolo 11.001.0003</u>	<u>Assegni e indennità alla Presidenza</u>

Per quanto riguarda i capitoli 0001 - 0003 non è stata preventivata alcuna cifra in quanto i membri del Consiglio (con cariche o meno) non percepiscono alcun compenso.

L'importo stanziato di € 12.000,00 comprende solo l'importo della Polizza stipulata, presso i Lloyd's, a copertura delle responsabilità civile conseguenti alle varie figure istituzionali del Collegio.

CATEGORIA 11.002 : ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

L'intera spesa per tale categoria ammonta ad €. 78.593,98; riguarda gli stipendi, gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'accantonamento integrale del Trattamento di fine rapporto e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo, l'onere per il "Servizio mensa" istituito in applicazione all'art.11 del D.P.R. n. 509/79, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di ente per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del 1990 e previsto nei successivi CCNL.

La pianta organica attuale prevede le seguenti figure a livelli diversi di inquadramento in previsione di esigenze future:

- n. 1 unità inquadramento all'area C3,
- n. 2 unità inquadramento all'area B2.
- n. 1 unità inquadramento all'area B1

ma lo stanziamento previsto è stato determinato sulle figure attualmente impegnate che sono:

- n. 2 unità inquadramento all'area B2
- un programma di formazione come riportato nella tabella indicata:

<i>PIANO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO</i>		<i>Anno _2016_</i>	
<i>Argomento</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Docenti/relatori</i>	<i>Collocazione temporale</i>
Primo Soccorso	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	APRILE
Antincendio	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	MAGGIO
Contabilità	Segreteria operativa	Isi Sviluppo Informatico	APRILE-SETTEMBRE
Decentramento Cassa previdenza	Segreteria operativa	Cassa Previdenza Geometri	A chiamata dell'Ente
Formazione SGQ (Qualità)	Segreteria operativa	ProgramArea	MAGGIO-GIUGNO
Formazione Privacy	Incaricati trattamento dati	S.C. Consulting	APRILE

CATEGORIA 11.003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI

L'importo di €. 57.377,58 è così ripartito:

Capitolo 11.003.0001 Acquisto libri, riviste giornali

Capitolo 11.003.0002 Spese tenuta Albo – amministrative

Capitolo 11.003.0003 Acquisto manuali e software

Capitolo 11.003.0006 Sigilli

L'importo previsto per questi capitoli riguarda:

- le spese per l'approntamento del timbro professionale, per coloro che si iscriveranno nel 2016;
- l'acquisto di libri, quotidiani, BANCHE DATI ed altre pubblicazioni o software tecnici necessari per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, per la formazione e per la consultazione da parte degli Iscritti e delle Commissioni di studio del Collegio

Capitolo 11.003.0004 Uscite per altre finalità sociali

La spesa di € 6.000,00 viene finalizzata anche ad una attività istituzionale volta a promuovere occasioni di incontro extraprofessionali tra gli iscritti con i Geometri "vecchi" e "nuovi", come ad esempio la Serata di Gala che, da alcuni anni viene organizzata in occasione delle Festività natalizie, contributi vari ad associazioni benefiche; ed organizzazione di uscite a livello culturale (visite a mostre, musei).

Capitolo 11.003.0009 Convenzioni

La spesa di €. 6.800,00 è stata stanziata per le convenzioni stipulate con RSPP, IMQ, Program A.R.EA-Norme UNI ISO9001, consulenza assicurativa

Capitolo 11.003.0015 Fondo spese impreviste

La cifra stanziata di €. 2.877,58 é prevista dall'art. 13 del Regolamento di Contabilità al fine di garantire l'equilibrio della gestione nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare non può superare il tre per cento del totale delle uscite correnti previste (€. 333.912,00x3%= 10.017,36)

Capitolo 11.003.0016 Spese pubblicitarie istituzionali

L'importo stanziato di €. 1.000,00 per una eventuale pubblicizzazione a valorizzare l'immagine della Categoria "Geometra".

Capitolo 11.003.0017 Informazione e comunicazione

Per incentivare un sempre maggiore servizio di informazione per gli iscritti con metodologie da applicare secondo necessità.

CATEGORIA 11.004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Capitolo 11.004.0001 Affitto

La spesa prevista, €. 22.000,00 riassume le spese di gestione della sede del Collegio e succursale di Cesena.

La previsione per gli affitti dei locali adibiti a Sede del Collegio e Succursale, è rispettivamente di €. 1.613,00/m. ed €. 2.500,00 all'anno + Iva, tiene conto degli aumenti Istat del canone d'affitto, come previsti dai vigenti contratti di locazione degli immobili, ridotta al 50% per apertura dello sportello succursale di Cesena solo nella giornata di giovedì

Capitolo 11.004.0003 Servizi telefonici

Capitolo 11.004.0004 Servizi fornitura energia

Capitolo 11.004.0005 Servizi postali

Capitolo 11.004.0006 Spese per cancelleria e stampati

Capitolo 11.004.0007 Servizi di pulizia

Capitolo 11.004.0008 Servizi di fornitura gas-acqua

Capitolo 11.004.0009 Manutenzione sede

Capitolo 11.004.0010 Noleggio attrezzatura

La previsione totale dei capitoli di €. 18.615,48 ha subito una leggera flessione positiva per l'applicazione della ottimizzazione dei prezzi di gestione.

CATEGORIA 11.005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Capitolo 11.005.0001 Tutela Legale

L'importo di €. 12.500,00 copre la convenzione per la tutela legale di Categoria, per disamine di problematiche segnalate dagli iscritti, e comunque sempre di interesse generale per la Categoria.

Capitolo 11.005.0002 Spese per corsi di formazione professionale

Lo stanziamento per convegni e corsi di agg.to prof.le di €. 40.000,00 copre l'organizzazione logistica, effettuata in collaborazione con ISCOM Ente di formazione di Forlì-Cesena, di almeno n. 3 eventi al mese per 9 mesi per un totale di n. 108 CFP, più naturalmente corsi di specializzazione. Tale obiettivo dà la possibilità agli iscritti di ottemperare all'obbligo dei n. 60 CFP triennali.

Anche sulla base dei risultati ottenuti nel 2015 (30 eventi gratuiti per un totale di circa 90 CFP), si cercherà di implementare tale aspetto della formazione considerato il momento di recessione in cui versa la nostra Categoria.

Capitolo 11.005.0003 Corso sostegno praticanti

L'importo di €. 11.000,00 copre il Corso praticanti di circa 240 ore, organizzato da diversi anni a sostegno dei giovani che hanno interesse ad ottenere l'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Professionale.

La previsione comprende l'onorario dei Docenti (€. 60,00/h.), rimborsi viaggi per i Relatori (geometri iscritti), l'uso in concessione di sale attrezzate, materiale didattico. Nell'ottica sempre di ottimizzare i costi si è ridotto il costo, pur avendo implementato il numero delle ore (da 200 a 240), pensando ad un uso sale quasi gratuito e l'impegno a titolo gratuito di docenti-colleghi.

Capitolo 11.005.0004 Addetto Segreteria (Formazione CFP – Tutor praticanti – Consiglio Disciplina)

Il capitolo presente è una conseguenza del carico di lavoro che la segreteria sostiene per i centri di costo indicati.

Il capitolo non viene inserito nella Categoria 11.002 (Oneri personale) in quanto tale onere, che potrebbe mutare nel tempo sulla base di modifiche normative o quant'altro di più specifico, riveste per ora la caratteristica della eccezionalità, in quanto:

- Il corso praticanti potrebbe cambiare la sua struttura in un corso più specifico anche a livello universitario e quindi potrebbe cambiare sede e struttura;
- il Consiglio di disciplina potrebbe non avere materiale da esaminare e quindi non impegnare la segreteria.
- La Formazione Continua potrebbe essere gestita dall'Università o sostituita da eventi universitari.

CATEGORIA 11.006: TRASFERIMENTI PASSIVI

Lo stanziamento previsto di €. 41.454,96 si riferisce ai contributi per iscritto da versare ad enti di natura istituzionale o comunque enti o associazioni varie di natura prettamente legate agli scopi istituzionali del Collegio, principalmente:

Consiglio Nazionale Geometri € 40,00

Fondazione Regionale € 05.36

Ed inoltre C.U.P., Ass.ne Volontari Protezione Civile, A.G.I.C.A.T., AGIT. GEOSICUR. GEOVAL, DONNE GEOMETRA, GEO-CAM

Capitolo 11.006.0007 Consiglio di disciplina

Non si è stanziato alcun onere a livello istituzionale pur essendo un organo parallelo al Consiglio, che avrà le stesse caratteristiche: n. 9 componenti, no gettone di presenza.

Il carico del Collegio consiste solamente in un rimborso forfettario a Km. per la partecipazione alle riunioni del CdA, e l'impegno del personale di segreteria.

CATEGORIA 11.007: ONERI FINANZIARI

Lo stanziamento previsto di € 4.700,00

- i diritti ed alle spese richieste dall'Istituto Bancario per la tenuta del conto bancario, ed alle spese per la gestione del conto corrente postale.
- il compenso spettante all'ente preposto alla riscossione della quota annuale tramite Avviso bonario (Equitalia) che prevede un onere per partita pari ad € 4,50.

CATEGORIA 11.008: ONERI TRIBUTARI

L'importo di €. 1.570,00 si riferisce

alle ritenute operate dall'Istituto Bancario e dall'Amministrazione delle Poste Italiane sugli interessi corrisposti al Collegio in relazione ai depositi bancari e postali in essere;
al tributo di igiene ambientale

CATEGORIA 11.009: POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI

L'importo preventivato di €. 19.900,00 copre il rimborso spese vive per tutti i componenti il Consiglio e le varie Commissioni di Studio per la partecipazioni a riunioni, convegni, incontri.

I rimborsi vengono effettuati a:

- pié di lista (soggiorni-pranzi-e quant'altro richiede l'emissione di ricevuta fiscale)
- Forfait per il rimborso kilometrico, quantificato in €. 0.65/Km. comprensivo del pedaggio autostradale e parcheggi

Riguarda inoltre gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio ed all'attività finalizzata alla promozione e tutela dell'immagine della Categoria.

CATEGORIA 11.010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

L'importo previsto è di €. 5.200,00.

Sempre nell'ambito di stimolare momenti di incontro anche extra professionali, si partecipa e si contribuisce con una previsione di €. 2.000,00 alle iniziative sportive patrocinate dal Consiglio Nazionale Geometri.

In funzione delle esigenze e richieste degli iscritti si è costituito un fondo di emergenza per assistenze straordinarie di €. 2.500,00.

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

CATEGORIA 12.002: ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

La somma stanziata di €. 3.000,00 è disponibile soprattutto per adeguare, potenziare ed integrare le immobilizzazioni tecniche ed attrezzature informatiche già esistenti.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO

<u>Capitolo 13.001.0001</u>	<u>Ritenute Erariali Dipendenti</u>
<u>Capitolo 13.001.0002</u>	<u>Ritenute Previdenziali e assistenziali</u>
<u>Capitolo 13.001.0008</u>	<u>Somme pagate per conto terzi</u>
<u>Capitolo 13.001.0010</u>	<u>Colgeo FC Sport</u>

Le spese aventi natura di partite di giro ricomprese nei capitoli di spesa indicati risultano articolate come per le entrate ed assommano ad un totale di €. 25.067,00.

Il bilancio di previsione 2016, come sopra rappresentato, è posto pertanto alla Vostra attenzione ed approvazione.

Il Tesoriere
Geom. Franco Maltoni